



Stichting Gries Hej Windfonds

Fonds Reglement

Versie mei 2022

Artikel 1. Doel en kaders

Met het omgevingsfonds worden projecten gefinancierd met algemeen maatschappelijk nut of ter bevordering van duurzaamheid in het werkgebied. Het werkgebied ligt binnen een cirkel met een straal van 3 km vanaf middelpunt windmolen 2 van Windpark Weert bv. In het werkgebied liggen de woonkernen Schoor, Mildert, Nederweert Eind (allen in Nederweert) Roermondseweg/Schoordijk, Swartbroek, buitengebied Leuken en het gebied Vrouwenhof van de wijk Leuken. Maatschappelijke instellingen, bewoners en het bestuur van de **stichting “Gries Hej Windfonds”** kunnen initiatieven indienen voor maatschappelijke projecten voor zover deze voldoen aan de gestelde criteria en daardoor in aanmerking komen voor financiering uit het **Gries Hej Windfonds**.

Artikel 2. Criteria waaraan projecten dienen te voldoen

- Het moet een Maatschappelijk project betreffen (dus geen Privé investeringen)
- Het bevorderen van de duurzaamheid
- Het project dient bij te dragen aan de energietransitie
- Het project dient bij te dragen aan de sociale cohesie, zoals verenigingsleven en leefbaarheid
- Het project dient de landschappelijke- en cultuurhistorische waarden te bevorderen
- Het project dient de ecologische structuur te verbeteren
- Het project dient de beleving van de natuur te bevorderen
- Het project dient het draagvlak voor de windturbines onder de bevolking te bevorderen
- Het project dient binnen twee jaar afgerond zijn, tenzij er omstandigheden zijn om dit te verlengen (goedkeuring bestuur)
- Het project kan alleen gerealiseerd worden met de bijdrage uit het omgevingsfonds en vervangt geen reguliere subsidies.

Een project dient minimaal maatschappelijk te zijn, en aan minimaal één van de overige criteria te voldoen. Het project mag GEEN operationele kosten dekken, maar moet een investering zijn.

Artikel 3. Taken van het bestuur van de stichting

- a. Het bestuur initieert projecten die voldoen aan de criteria en stimuleert bewoners en verenigingen in het werkgebied om voorstellen voor projecten in te dienen. Hiertoe doet het bestuur regelmatig uitvraag onder alle inwoners van de omgeving van het park naar ideeën voor nieuwe projecten.
- b. Het bestuur beoordeelt en selecteert de projecten a.d.h.v. de geformuleerde criteria en stelt het eventueel toe te kennen geldbedrag vast.
- c. Het bestuur communiceert haar besluit met de indieners van het project.
- d. Het bestuur ziet erop toe dat het project juist en binnen de financiële grenzen wordt uitgevoerd. Dat kan het bestuur doen door een deskundige daarvoor te vragen, zo nodig tegen een vooraf vast te stellen vergoeding.
- e. Het bestuur zorgt voor voldoende communicatie en verbinding en een actieve relatie met de bewoners in het werkgebied (o.a. door projecten te werven en over de gehonoreerde en gerealiseerde projecten te communiceren). Dat kan met een eigen website (windfondswaert.nl) of sociale mediakanalen en op de website van Windpark Weert bv.
- f. Het bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit het jaarverslag over het geëindigde boekjaar op. Het jaarverslag wordt binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar gepubliceerd en aan het bestuur van Windpark Weert bv aangeboden.
- g. Het bestuur is verplicht om de jaarverslagen, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende 7 jaar te bewaren.

Artikel 4. Toetsingsrichtlijnen van te beoordelen projecten

De beoordeling van de ingediende of geïnitieerde projecten wordt aan de volgende richtlijnen getoetst:

- a. Is er een duidelijk doel, projectomschrijving, planning en begroting overlegd?
De begroting dient onderbouwd te zijn met offertes.
- b. Voldoet het project aan de criteria in de statuten en vermeld in artikel 2.
- c. Worden de projecten voldoende gespreid over de woongemeenschappen en het natuurgebied in het werkgebied.
- d. Is het te verwachten dat er grotere projecten, met een investering van meer dan de jaarlijkse donatie uit het omgevingsfonds nodig zijn, dan kunnen deze ook over meerdere jaren uitgevoerd worden.
- e. Indien meerdere projecten conform het Fondsreglement zijn ingediend en voor financiering in aanmerking komen, en deze projecten gezamenlijk de in dat jaar beschikbare gelden uit het Fonds zouden overstijgen, bepaalt bestuur welk(e) project(en) een bijdrage uit het Fonds krijgen.
- f. Na de eerste aanmelding kan het bestuur vragen om aanvullende informatie.

- g. De bijdrage uit het Fonds wordt aan de indiener gestort na ondertekening van de uitvoeringsovereenkomst en met inachtneming van hetgeen hierin hierover in de uitvoeringsovereenkomst is opgenomen. Bedragen worden uitgekeerd aan de hand van te overleggen facturen begeleid door voortgangsverslag. Vooraf worden hierover afspraken gemaakt met de betreffende partij in de uitvoeringsovereenkomst.
- h. Het bestuur is geen verantwoording verschuldigd over en kan niet aansprakelijk worden gehouden voor haar keuzes, besluiten en werkwijzen, echter zij dient in overeenstemming te handelen met het Fonds reglement van Gries Hej Windfonds.
- i. Door indiening van een initiatief verklaart de initiatiefnemer zich akkoord met dit Fondsreglement en zich hieraan te zullen houden.
- j. Als een ingediend initiatief naar het oordeel van de Stichting niet voldoet aan de Fondscriteria wordt de inzender hiervan op de hoogte gebracht.
- k. Alle ingediende initiatieven mogen door het Windpark Weert, de Stichting, Weert Energie en haar participanten voor publicitaire doeleinden worden ingezet.

Artikel 5. Inschrijving, Selectie en Uitvoering van Initiatieven:

Initiatieven kunnen ieder jaar worden ingediend, via het inschrijvingsformulier op de website windfondswuert.nl. Dit kan ten alle tijden. Ieder kwartaal doet het bestuur een eerste screening. Tweemaal per jaar worden op de tot dan toe geselecteerde initiatieven en de tot dan toe geparkeerde initiatieven een selectie gedaan en mogelijk komt een project tot uitvoering.

De eerder geselecteerde initiatieven die niet tot een project uitvoering komen, komen op de lijst met van geparkeerde initiatieven. Als een initiatief wordt verworpen verdwijnt het van de selectie lijst en de geparkeerde initiatieven. De indiener krijgt ten allen tijden bericht wat de status van zijn initiatief is (mogelijk via de website).

Om een initiatief tot uitvoering te laten komen, moet er een uitvoeringsovereenkomst worden aangegaan. Zo een uitvoeringsovereenkomst kan, afhankelijk van het initiatief een eenvoudige of een uitgebreide overeenkomst zijn, zie de website voor een voorbeeld uitvoeringsovereenkomst (en zie bijlage).

De uitvoering van een project moet worden afgesloten met een verantwoordingsprocedure:

- a) Heeft het project zijn doelstelling gehaald,
- b) Zijn de selectiecriteria gerealiseerd,
- c) Wat kunnen we leren m.b.t. de uitvoeringsovereenkomst en selectieprocedure.

Ook kunnen de resultaten publicitair worden gebruikt op de websites van de Stichting GHW, Windpark Weert, Eneco en Weert Energie.

Artikel 6. Financiële middelen

Het kapitaal van de Stichting wordt bijeengebracht door Windpark Weert BV overeenkomstig de daarmee af te sluiten overeenkomst. Verder kan het kapitaal ook komen uit volgende bronnen:

1. Subsidies en andere bijdragen
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten
3. Alle andere verkrijgingen en baten.

Financiële richtlijnen:

- a. De stichting opent een bankrekening waarmee de ontvangsten en betalingen zullen plaatsvinden.
- b. Betalingen zullen steeds door 2 bestuursleden worden gefiatteerd.
- c. Gedurende 15 jaar stelt Windpark Weert bv jaarlijks € 1,- per MWh beschikbaar voor het omgevingsfonds. De jaarlijkse productie ligt naar verwachting tussen de 25.000 en 30.000 MWh. Dus de storting betreft jaarlijks gedurende de eerste 15 jaar naar verwachting tussen de 25 en 30 duizend euro. Na het verstrijken van deze 15 jaar stelt Windpark Weert bv € 0,50 per MWh ter beschikking zo lang als Windpark Weert BV. met deze 3 windmolens stroom produceert. Deze bedragen zijn zoals genoemd in het contract tussen Windpark Weert BV en Stichting GHW.
- d. Het is het streven om het te storten bedrag periodiek (jaarlijks) te indexeren op basis van het Consumenten Prijsindexcijfer (CPI), categorie 'Totale Bestedingen' van het CBS.
- e. Naar verwachting gaat Windpark Weert bv. vanaf 1 juli 2022 stroom produceren. Op 1 januari 2023 zal worden vastgesteld hoeveel stroom er in 2022 is geproduceerd en dus hoe hoog de donatie aan de stichting zal bedragen. Dat bedrag zal in de maand januari 2023 worden uitbetaald. Zo zal dat elk volgend jaar steeds in januari plaats gaan vinden en worden steeds achteraf de werkelijk opgebouwde donaties bepaald en uitgekeerd. Voor het jaar 2022 zal er een voorschot op de donatie worden gedaan door Windpark Weert BV. Dit om de opstartkosten van de stichting te bekostigen.
- f. Als blijkt dat er op enig moment meer dan € 100.000,- op de rekening van de stichting staat, zal de jaarlijkse donatie worden opgeschort totdat het saldo weer gedaald is tot onder dit bedrag. Als het bestuur besloten heeft een groot project te realiseren waarvoor geld nodig is van meerdere jaren en het bedrag van € 100.000,- te boven gaat, zal een gemotiveerd verzoek om tot een hoger saldo te geraken aan de directie van Windpark Weert bv worden gezonden.
- g. Het bestuur van Windpark Weert bv stelt jaarlijks een overzicht beschikbaar met daarin de behaalde elektriciteitsproductie van het windpark.

Bovenstaande wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen Windpark Weert bv. en de Stichting Gries Hej Windfonds.

Artikel 7. Continuïteit en rooster van aftreden

- a) Het bestuur heeft tot taak om steeds voldoende bestuursleden te werven en nieuwe bestuursleden in te werken en alle noodzakelijke informatie over de stichting en haar werkzaamheden te verstrekken.
- b) Het bestuur stelt voor de bestuursleden een rooster van aftreden op. Leden van het bestuur zijn herkiesbaar na een periode van 4 jaren en herbenoembaar voor een extra periode van 4 jaren. De eerste bestuurders staan vermeld in de oprichtingsakte van de stichting.
- c) Om te voorkomen dat de eerste bestuurders allen tegelijk moeten aftreden om plaats te maken voor nieuwe bestuurders, wordt in het rooster opgenomen dat een deel van de bestuurders al na 2 of na 3 jaar aftreden of weer herkiesbaar zijn voor een periode van 4 jaar.
- d) Uittredende bestuurders verplichten zich tot geheimhouding t.a.v. de door het Fonds behandelde onderwerpen, besluiten en project uitvoeringen. Dit voor een periode van 7 jaar ingaand vanaf de uittredings datum. Omgekeerd verplicht het bestuur zich tot geheimhouding t.a.v. het uittredend bestuurslid, eveneens voor een periode van 7 jaar.

Artikel 8 Slotbepalingen

- a) De Stichting kan inschrijvers zonder opgaaf van redenen van deelname uitsluiten.
- b) De Stichting is bevoegd eenzijdig en zonder voorafgaande mededeling het Fonds reglement te wijzigen. Tot wijziging van dit Fonds reglement kan uitsluitend schriftelijk worden besloten door de Stichting.
- c) De Stichting zal het Fonds reglement na de eerste beoordelingsfase en voorts na iedere volgende beoordelingsfase evalueren en indien wenselijk aanpassen, met inachtneming van het in artikel b bepaalde.

Aldus vastgesteld per bestuursvergadering van 23 mei 2022

Voorzitter: Huub Salemans.

Penningmeester: Lisette Merema.

Secretaris: Jos Indenkleef.



BIJLAGE:

MODEL UITVOERINGSOVEREENKOMST

Gries Hej Wind Fonds

(Uitvoeringsovereenkomst als bedoeld in artikel 5 van het **Fondsreglement**)

De ondergetekenden,

1. de Stichting Gries Hej WindFonds, statutair gevestigd te Weert, kantoorhoudende te Weert aan de Meikoel 3, ingeschreven in het handelsregister onder nummer [85842044], hierna te noemen de "**Stichting**", te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de bestuursleden (voorzitter, secretaris, penningmeester, dagelijks bestuur van de stichting)

en

2. [gegevens Initiatiefnemer], hierna te noemen de "**Initiatiefnemer**",

nemen in overweging dat:

- De **Stichting** onder andere als doel heeft het realiseren van initiatieven op of nabij het grondgebied van de woonkernen Schoor, Mildert, Nederweert Eind (allen in Nederweert) Roermondseweg/Schoordijk, Swartbroek, buitengebied Leuken en het gebied Vrouwenhof van de wijk Leuken (hierna: de "Woonkernen"), die bijdragen aan het verduurzamen van het gebied in deze woonkernen, waarbij de elementen energiebesparing, duurzame energie en natuurbeleving een rol spelen;
- De **Stichting** hiertoe financiële ondersteuning wenst te geven aan projecten en initiatieven op het gebied van energiebesparing, duurzame energie en/of natuurbeleving in de Woonkernen die tevens een maatschappelijk belang dienen en het persoonlijk belang van betrokkenen overstijgen;
- Bewoners en bedrijven hiertoe voorstellen kunnen indienen bij de **Stichting**, waarop het Reglement Gries Hej WindFonds (hierna: het "**Fondsreglement**"), dat als Bijlage 1 aan deze overeenkomst is gehecht, van toepassing is;
- **Initiatiefnemer** in dit kader een voorstel heeft ingediend bij de **Stichting**, welk voorstel als Bijlage 2 aan deze overeenkomst is gehecht
- De **Stichting** op [datum] (hierna: de "Toekenningsdatum") aan **Initiatiefnemer** heeft medegedeeld dat dit voorstel als gehonoreerd initiatief in aanmerking komt voor financiële ondersteuning door de **Stichting**;
- Partijen hun afspraken ten aanzien van deze financiële ondersteuning hierbij willen vastleggen,

Komen het volgende overeen:

Artikel 1. Uitvoering

Initiatiefnemer zal binnen twee maanden na de Toekenningsdatum starten met de uitvoering van het als **Bijlage 2** aangehechte voorstel (hierna: het "**Initiatief**"). **Initiatiefnemer** zal zich maximaal



inspannen om het **Initiatief** binnen twee jaar na aanvang uit te voeren. [Indien het Initiatief niet binnen twee jaar na aanvang is uitgevoerd en blijkt dat **Initiatiefnemer** zich daar onvoldoende voor heeft ingespannen, zullen partijen met elkaar in overleg gaan om de gevolgen hiervan te bepalen]

Artikel 2. Financiële bijdrage

1. De **Stichting** zal aan **Initiatiefnemer** een financiële bijdrage uitbetalen van € (zegge: euro). Deze bijdrage zal worden uitbetaald op: [].
2. Uitbetaling van de in lid 1 bedoelde bijdragen vindt plaats na ontvangst door de **Stichting** van de onderbouwde factuur van de **Initiatiefnemer** door overschrijving op de ten name van **Initiatiefnemer** staande bankrekening met nummer [•

Artikel 3. Informatie

Initiatiefnemer zal de Stichting regelmatig, maar in elk geval eenmaal per [] informeren over de voortgang van het **Initiatief**.

Artikel 4. Contactpersonen Stichting

Voor alle zaken aangaande de uitvoering van het **Initiatief** zullen de volgende personen namens de **Stichting** optreden als contactpersonen:

- [naam/functie/contactgegevens]

- ...

Artikel 5. Fondsreglement

Initiatiefnemer verklaart dat het **Initiatief** voldoet en zal blijven voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in het **Fondsreglement**.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

De **Stichting** en haar vertegenwoordigers, de leden van de bestuur (als bedoeld in het Fondsreglement) en de in artikel [4] bedoelde contactpersonen zijn niet aansprakelijk voor enigerlei geleden schade als gevolg van het indienen van het **Initiatief** bij de **Stichting**, de uitvoering van het **Initiatief** of het gebruik of onderhoud van het **Initiatief** na realisatie, of anderszins verband houdend met de uitvoering van deze overeenkomst of het **Fondsreglement**.

Artikel 7. Publiciteit



Het **Initiatief** mag door het project Windpark Weert, de **Stichting** en Weert Energie en haar participanten te allen tijde voor publicitaire doeleinden worden ingezet zonder hiervoor een vergoeding verschuldigd te zijn. **Initiatiefnemer** verleent hierbij onherroepelijk toestemming voor dit gebruik, inclusief de vermelding van zijn/haar naam in relatie tot het **Initiatief**. Dit zoals vermeldt in het **Fondsreglement**.

Artikel 8. Duur van de overeenkomst

- 1) Deze overeenkomst treedt in werking op de datum dat hij door beide partijen is ondertekend, en eindigt van rechtswege op de datum dat het **Initiatief** is gerealiseerd, met uitzondering van dit artikel en de artikelen 4, 5, 6, 7 en 9 welke onverminderd van kracht blijven.
- 2) Deze overeenkomst kan tussentijds uitsluitend worden opgezegd door een partij:
 - a) Op grond van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de andere partij die ondanks deugdelijke ingebrekestelling – waarbij een redelijke termijn is gesteld om alsnog na te komen – niet binnen die termijn wordt hersteld.
 - b) Indien de andere partij in staat van faillissement komt te verkeren of het eigen faillissement aanvraagt, indien aan de andere partij surséance van betaling wordt verleend of (uitsluitend ten aanzien van Initiatiefnemer-natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld.
- 3) Bij niet voltooiën of tussentijdse beëindiging van de uitvoering van het **initiatief**, worden overgebleven gelden z.s.m. teruggestort naar de het omgevingsfonds van de **stichting**.

Artikel 9. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Initiatiefnemer(s)

Plaats

Datum

Namens de Stichting:

Plaats:



Datum: